

**МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»**

Жердева ул., 19а, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670013,
Тел.: 8(3012)43-61-55, 43-44-04, 43-19-46, факс 43-61-55
сайт: maou-19.buryatschool.ru, e-mail: school_19@govrb.ru
ОКПО 25963722, ОГРН 1020300904700, ИНН/КПП 0323094711/032301001

Приказ

От 10.02.2025г

№27

«Об организованном проведении летней оздоровительной четверти»

В целях организованного проведения летней оздоровительной четверти

Приказываю:

1. В связи с организацией лагеря труда и отдыха установить сроки работы лагеря с 26.05.2025г. по 14.06.2025г. (18 календарных дней).
2. Назначить начальником лагеря ЛТО **Базарову Б.Д.**
3. Начальнику лагеря составить список детей в количестве 60 человек (из них 10 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).
4. Начальнику лагеря составить список воспитателей и техперсонала и утвердить для прохождения медосмотра в срок.
5. Возложить ответственность за прохождение медосмотра воспитателей и техперсонала на начальника лагеря **Базарову Б.Д.**
6. Назначить воспитателями в лагерь труда и отдыха следующих учителей:
 1. Балданова В.Ц.
 2. Дармаханов Э.В
 3. Егорова С.А.
 4. Намсараева Л.А
 5. Субанакоева Н.Ю
 6. Хабитуева Б.Ц
 7. Хайдапова Д.Ц.

Технический персонал:

1. Ангадаева Г.М
2. Бирюкова М.Н.

Повара:

1. Атлангариева Д.О.
2. Султанова О.А.

7. Назначить инструктора по физической культуре **Снегирева В.С.**
8. Назначить заместителем начальника лагеря **Санжеева А.В.**
9. Ответственность за жизнь и здоровье возложить на воспитателей.

10. Ответственность за летний отдых детей в ЛТО возложить на **Егорову Н.Н., зам. директора по ВР.**
11. Начальнику лагеря **Базаровой Б.Д.** провести инструктаж с воспитателями по охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения.
12. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе **Бадмаеву Б.Ц.** обеспечить подготовку пищеблока, комнат отдыха и игр в срок до 19 мая 2025г.
13. Ответственность за мед. обслуживание детей возложить на мед. работника школы **Куренкову И.П.**
14. Ответственность за соблюдения правил пожарной безопасности возложить на **Бадмаева Б.Ц.**
15. Организовать круглосуточное дежурство по противопожарной безопасности:

В дневное время до **14.30 по местному времени** дежурят воспитатели. Ответственность возложить на **Базарову Б.Д.**

В ночное время – дежурят сторожа. Ответственный заместитель директора по административно-хозяйственной работе школы **Бадмаев Б.Ц.**

16. Начальнику лагеря в срок до 16 мая составить и утвердить списки детей и план работы.
17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №19



В.И Хамнуев