**План функционирования внутренней системы оценки качества образования**

*(в соответствии с приложением к Положению ВСОКО План разрабатывается на каждый учебный год с указанием конкретных сроков исполнения и ФИО ответственных)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект/предмет ВСОКО** | **Критерии оценки качества образования** | **Показатели оценки качества образования** | **Ответственный** | **Сроки** | **Формат документа** |
| ***Качество образовательных результатов*** |
| Оценка достижения | *Внутренняя оценка:* | Анализ структуры | Зам. | Ежегодно | Аналитическая |
| планируемых | стартовая диагностика | мотивации, | руководителя, | сентябрь | справка об оценке |
| результатов освоения | обучающихся 1х, 5х, 10х классов. | сформированности | учителя, |  | готовности учащихся |
| ФГОС и ФООП | Психолого-педагогическое | учебной деятельности, | педагог- |  | к обучению на |
| Внутренний | наблюдение. | владение | психолог |  | уровне начального, |
| мониторинг |  | универсальными и |  |  | основного и среднего |
| образовательных |  | специфическими для |  |  | общего образования. |
| достижений |  | основных учебных |  |  | корректировки |
| обучающихся |  | предметов |  |  | учебных программ и |
|  |  | познавательными |  |  | индивидуализации |
|  |  | средствами, в том числе: |  |  | учебного процесса. |
|  |  | средствами работы с |  |  | Листы (карты, |
|  |  | информацией, знаково- |  |  | схемы) психолого- |
|  |  | символическими |  |  | педагогического |
|  |  | средствами, |  |  | наблюдения. |
|  |  | логическими |  |  |  |
|  |  | операциями. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статистические данные: качество обучения, успеваемость;*Внутренняя оценка:*текущая и тематическая оценка. Оценка уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету. | Анализ результатов текущей и тематической оценки. | Зам. руководителя, руководители МО, учителя | Всоответствии с графиком проведения оценочных процедур | График проведения оценочных процедур. Статистико- аналитические отчеты (справки). |
|  | Статистические данные: качество обучения, успеваемость;*Внутренняя оценка:* Промежуточная аттестация обучающихся.Промежуточная оценка - достижение предметных планируемых результатов и УУД. | Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ. | Зам. руководителя, руководители МО, учителя | В конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. | Статистико- аналитические отчеты (справки). Решение пед. совета о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА (протокол заседания). |
|  | *Внешняя оценка:*независимая оценка качества подготовки обучающихся.Доля обучающихся, подтвердивших промежуточную аттестацию по результатам участия в ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам. | Распределение результатов обучающихся (кач-во обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре по конкретным предметам в конкретных классах и внутренней оценке (промежуточная аттестация). | Зам. руководителя, руководители МО, учителя | Сроки проведения внешней оценки всоответствии с приказами Минпросвеще ния России и Рособрнадзора | График проведения оценочных процедур. Статистико- аналитические отчеты (справки).Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки Протокол заседанияпед. совета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка достижения метапредметных результатов | Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов *(кач-во обучения, успеваемость; зачет/незачет).* | Зам. руководителя, | Апрель / Май | Ведомости защиты Протокол заседания пед. совета |
| Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся.Диагностические материалы по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. | Формы оценки:для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе; цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;математической грамотности - …; естественнонаучной грамотности - …;финансовой грамотности - …;цифровой грамотности -…; | Зам. руководителя | Каждое направление - 1 раз в два года | Статистико- аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка уровня сформированности УУД на этапе завершения освоения ООП НООПсихолого-педагогическое наблюдение. | Диагностические материалы по оценке функциональной грамотности,сформированности УУД), 4 класс | Зам. руководителя | Ежегодно | Статистико- аналитическая справка Листы (карты,схемы) психолого- педагогического наблюдения. |
| Достижение планируемых результатов (предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных общеобразовательны х программ ООО, СОО | Результаты выполнения экзаменационных заданий ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) | Анализ результатов ГИАСравнит. анализ объективной внешней оценки качества образования обуч-ся и внутренней оценки | Зам. руководителя | июнь | Протоколы заседаний ГЭКОтчет о проведении ГИА |
| Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численностивыпускников по ГИА-9 | человек/% |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численностивыпускников 9 класса | человек/% |  |  |  |
| Количество участников, получивших 100 баллов ЕГЭ.Доля участников, получивших от 81 до 99 баллов ЕГЭ | Доля обучающихся % в разрезе учебныхпредметов |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |  |  |  |
| Доля участников, набравших балл ниже минимального (ЕГЭ) | Доля обучающихся % в разрезе учебныхпредметов |  |  |  |
| Индивидуальные достиженияобучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (работа с одаренными обучающимися) | Количество участников, призеров, победителеймуниципального региональногозаключительного этапов ВСОШ международного уровня | Человек в разрезе учебных предметов |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, регионального, федерального имеждународного уровней, в общей численности обучающихся |  |  |  |  |
| Поступления выпускников | Доля выпускников, поступивших в ПОО | % |  |  |  |
| Доля выпускников, поступивших вОО ВО | % |  |  |  |
| ***Качество организации и осуществления образовательной деятельности*** |
| Основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО | Соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП | ООП разработаны на каждый уровень обучения.Ежегодно вносятся изменения. | Руководитель Зам. руководителя | Июнь, август | Протокол педсовета, приказ директора. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализация учебных планов и рабочих программучебных предметов | Соответствие требованиям ФГОС и ФООП | Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за четверть, полугодие, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС. | Зам. руководителя, руководители МО | Декабрь, июнь (1 п/г,2 п/г учеб. года) | Аналитическая справка |
|  | Учебные планы разработаны в онлайн- конструкторе[https://edsoo.ru/Konstrukt](https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm) [or\_uchebnih\_pla.htm](https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm) |  |  |  |
|  | Рабочие программы по учебным предметам разработаны в онлайн- конструкторе [https://edsoo.ru/construct](https://edsoo.ru/constructor/)[or/](https://edsoo.ru/constructor/) |  |  | ID номера рабочих программ |
| Подготовка обучающихся к ГИА | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9 | Образовательныедефициты учащихся группы риска,выявленные по результатам итогового собеседования. | Зам. руководителя, руководители МО |  | Расписание консультаций. Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска.Аналитическая справка. |
| Качество учебных занятий и индивидуальнойработы с обучающимися | Образовательный процесс, который организует учитель | Контроль посещения уроков и открытых мероприятий,наблюдение, анализ | Зам. руководителя, методист | Ежемесячно | Справка, листы анализа занятий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профилактика учебной неуспешностислабоуспевающих и неуспевающих обучающихся | Реализация внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности | Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут;доля обучающихся (от числа неуспевающих), посещающихдополнительные занятия с цельюликвидации отставания по учебной программе.Кол-во мероприятий для родителей (законныхпредставителей) по вовлечению в профилактику учебной неуспешности. | Зам. руководителя, руководители МО | Сентябрь-май | Примерная программа антирисковых мер профилактики учебной неуспешности.Технологические картыпедагогической программы работы сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися.Адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур |
| ***Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность*** |
| Материально- технические условия | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС | Соблюдение: Гигиенических [нормативов](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=375839&date=13.08.2021&dst=100137&fld=134) и Санитарно-эпидемиологических [требований](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=371594&date=13.08.2021&dst=100047&fld=134) | Руководитель, зам. руководителя |  |  |
| Информационно-образовательная среда | Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов. | Полученноеоборудование включено | Руководитель,Зам. руководителя, | Сентябрь, январь, май | Протоколыпедагогических советов, на которых |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие используемого оборудования целевому назначению.Организация работы сайта. | в паспорт учебного кабинетаДоля оборудования, используемогопедагогом при проведении уроков.Системность и качество использованияпедагогами ИКТ в обучении.Соответствие структуры сайта требованиям законодательства. | руководители МО |  | принято решение о распределении оборудования по учебным кабинетам Аналитическая справка.Журнал использования ЦОР, журнал регистрации посещения занятий администрацией ОО, отражающий анализ эффективности использованияоборудования |
| Учебно-методические условия | Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть программы, формируемуюучастниками образовательных отношений. | Оценка состояниябиблиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Зам. руководителя по УВР, по АХР,заведующий библиотекой |  | Справка |
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышениеквалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | %чел. | Зам. руководителя |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении КПК по цифровой образовательной среде | %чел. | Зам. руководителя |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:высшая первая | %чел. | Зам. руководителя |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных проектах и ассоциациях (сообществах), в общей численностипедагогических работников | %чел. | Зам. руководителя |  |  |
|  | Конкурсах профессионального мастерства (институциональный, региональный, федеральный уровень)Трансляция педагогического опыта (институциональный, муниципальный, региональный. федеральный) | %чел. | Зам. руководителя |  |  |
| Оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур | Организация деятельности поподготовке | Зам. руководителя, | Содержание и периодичность внутреннегомониторинга | Листы (схемы, карты) анализа урока. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогических работников к аттестации в целях установления квалификационнойкатегории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | руководители МО | устанавливаетс я решением пед. совета ОО | Оформление результатов профессиональной деятельности педагогического работника в виде Портфолио |
|  | Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника.Психолого-педагогическое наблюдение. | Анализ выполнения обучающимися проверочных работ, анализ посещенных уроков, анализ качества учебных заданий,предлагаемых педагогическим работником обучающимся | Зам. руководителя, руководители МО | Содержание и периодичность внутреннегомониторинга устанавливаетс я решением пед. совета ОО | Аналитические справки, в т.ч. с рекомендациями для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификациипедагогического работника.Листы (схемы, карты) психолого- педагогическогонаблюдения (анализа урока) |
| Общественно- государственное управлениеобразовательной деятельностью | Совет ОО, управляющий совет, … |  | Руководитель,Зам. руководителя |  |  |
| Нормативно-правовая база осуществления образовательнойдеятельности | ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность; Программа развития | Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП | Руководитель, Зам. руководителя | Постоянно |  |