

**П Р И К А З № 220/2**

**от 02.09.24г.**

**О создании родительского контроля**

**за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся.

**Приказываю:**

1. Создать комиссию из состава родителей, для осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся 1-4 классов по адресу ул.Ключевская 44а, в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
- зам. директора по СР Соседова В.П.  
Члены комиссии:  
- зам. директора по ВР Ергонова Н.Н.  
- организатор детского движения Карнакова О.В.  
- представитель родительского комитета 1 «Е» класса Михеева Анастасия Викторовна  
- представитель родительского комитета 1 «В» класса Архинчеева Елена Жаргаловна
2. Создать комиссию из состава родителей, для осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся 5-11 классов по адресу ул.Жердева 19а, ул. Жердева 19б в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
- зам. директора по СР Соседова В.П.  
Члены комиссии:  
- зам. директора по ВР Ергонова Н.Н.  
- представитель родительского комитета 9 «Б» класса Шагдарова Дарима Дашиевна  
- представитель родительского комитета 9 «Б» класса Болотова Наталья Дугаровна  
Допуск в здание школы и обеденные залы (столовые) разрешен только родителям, при наличии медицинской книжки.
3. Комиссии родительского контроля осуществлять:  
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;  
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;  
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;  
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;  
- соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Рассматривать результаты проверок на заседаниях, планёрках, общешкольных родительских собраний.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Соседовой В.П. – ответственной за питание ознакомить работников столовой с данным приказом.

7. Ожиговой Н.М. — ответственной за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



В.И. Хамнуев