

**МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Улан-Удэ»**

ПРИКАЗ

От 13.12.2024г.

№311

«Об организованном окончании II четверти 2024-2025 учебного года, проведение зимних каникул»

На основании приказа с Комитета по образованию от 12.12.2024 года №1132 «Об организованном окончании II четверти 2024-2025 учебного года, проведение зимних каникул. В целях организованного завершения II четверти 2024-2025 учебного года, в соответствии с учебным календарем на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать зимние каникулы для учащихся с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 г.
2. Заместителям по УВР: Хальхаевой Л.В, Бальжановой Ф.В, Шороховой С.С обеспечить прохождение программного материала за II четверть, отчёт о прохождении программного материала направить в срок до 30 декабря 2024 г. в отдел общего образования.
3. Принять меры для безопасного проведения всех мероприятий по окончанию II четверти.
4. Провести классные часы 27.12.2024г. 5-ым уроком.
5. Провести родительские собрания по окончанию II четверти, на которых довести информацию до родителей (законных представителей) о всех видах безопасности жизнедеятельности.
6. В целях организованного проведения каникул, обеспечения безопасности жизнедеятельности провести классные часы, беседы по предупреждению травматизма, профилактики происшествий на дорогах, безопасности дорожного движения, правилах поведения на льду и вблизи водоёмов, инструктажи по технике безопасности дома и на улице, в общественных местах, правилах обращения с пиротехническими изделиями. Ответственный зам. директора по ВР Ергонова Н.Н.
7. В целях профилактики негативных явлений, потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции и табакокурения несовершеннолетних обучающихся, исключить организацию групповых выездов в общественные заведения, предназначенные для свободного времяпрепровождения (ночные клубы, ресто клубы и др.)
8. Организовать сбор сведений об отдыхе детей в каникулярное время, обратить внимание на детей, состоящих на учете, СОП.
9. Зам. директора по ВР Ергоновой Н.Н., зам. директора по СР Соседовой В.П., -
 - организовать контроль за соблюдением режима комендантского часа.
 - организовать рейды при проведении новогодних мероприятий.
 - сведения обо всех происшествиях и несчастных случаях с учащимися и сотрудниками во время каникул предоставлять в Комитет по образованию незамедлительно.

10. Принять меры по усилению контроля доступа в здания учреждения места проведения массовых мероприятий с участием детей, а также ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения, в подвальные и чердачные помещения, тепловые пункты и трансформаторные подстанции. Ответственные зам. директора по АХЧ Семёнова Н.Б., зам. директора по безопасности Бадмаев Б.Ц., завхозы : Сампилова Д.Д., Яковлева Г.Г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.И.Хамнуев