

«Принято» на Педагогическом совете МАОУ "СОШ № 19" Протокол № ____ от « ____ » ____ г.		«Утверждено» Директор МАОУ "СОШ № 19" Хамнуев В.И. Приказ № ____ от « ____ » ____ г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» в редакции от 31.07.2020 г. Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации п.33, ст. 2 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17.02.2021 года.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы противодействия коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в школе.

1.3. Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направление по повышению эффективности противодействия коррупции в школе, регламентирует деятельность сотрудников в образовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбы с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

1.4.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространение.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции

1.1. Формирование в трудовом коллективе школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативно-правовых актов школы на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

1.5. Определение должностных лиц. Ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в школе.

1.7. Открытость финансовой деятельности, путём размещения информации о заключённых договорах и их цене на официальном сайте школы.

1.8. Отчётность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлечённых в результате добровольных пожертвований денежных средств.

1.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

1.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.11. Сотрудничество школы с правоохранительными органами.

2. Организационные основы противодействия коррупции

2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции. Осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в школе.

2.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создаётся в течение 10 дней со дня утверждения положения, а впоследствии в августе – сентябре учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогического и вспомогательного персонала школы.

2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы.

2.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

2.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня для заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;

- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений.

3.8. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже 2-х раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители родительского комитета школы

3.10. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием принятым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов директора школы.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции, получении и расходовании бюджетных и родительских денежных средств, поступивших в качестве пожертвований;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами школы;
- проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведённых проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами местного самоуправления (муниципальными комиссиями по противодействию коррупции) и правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы, а при необходимости, при выявлении фактов коррупционных правонарушений и преступлений, правоохранительные органы.

3.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления от работников школы, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. создание механизма взаимодействия администрации школы с органами управления образования, органами местного самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления образовательного учреждения.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организации.

4.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления школы.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками школы администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Сотрудники школы за совершение коррупционных правонарушений в зависимости от их тяжести могут быть привлечены к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник, занимающий в школе административно-управленческую должность, за совершение коррупционного правонарушения по решению суда может быть лишён в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.