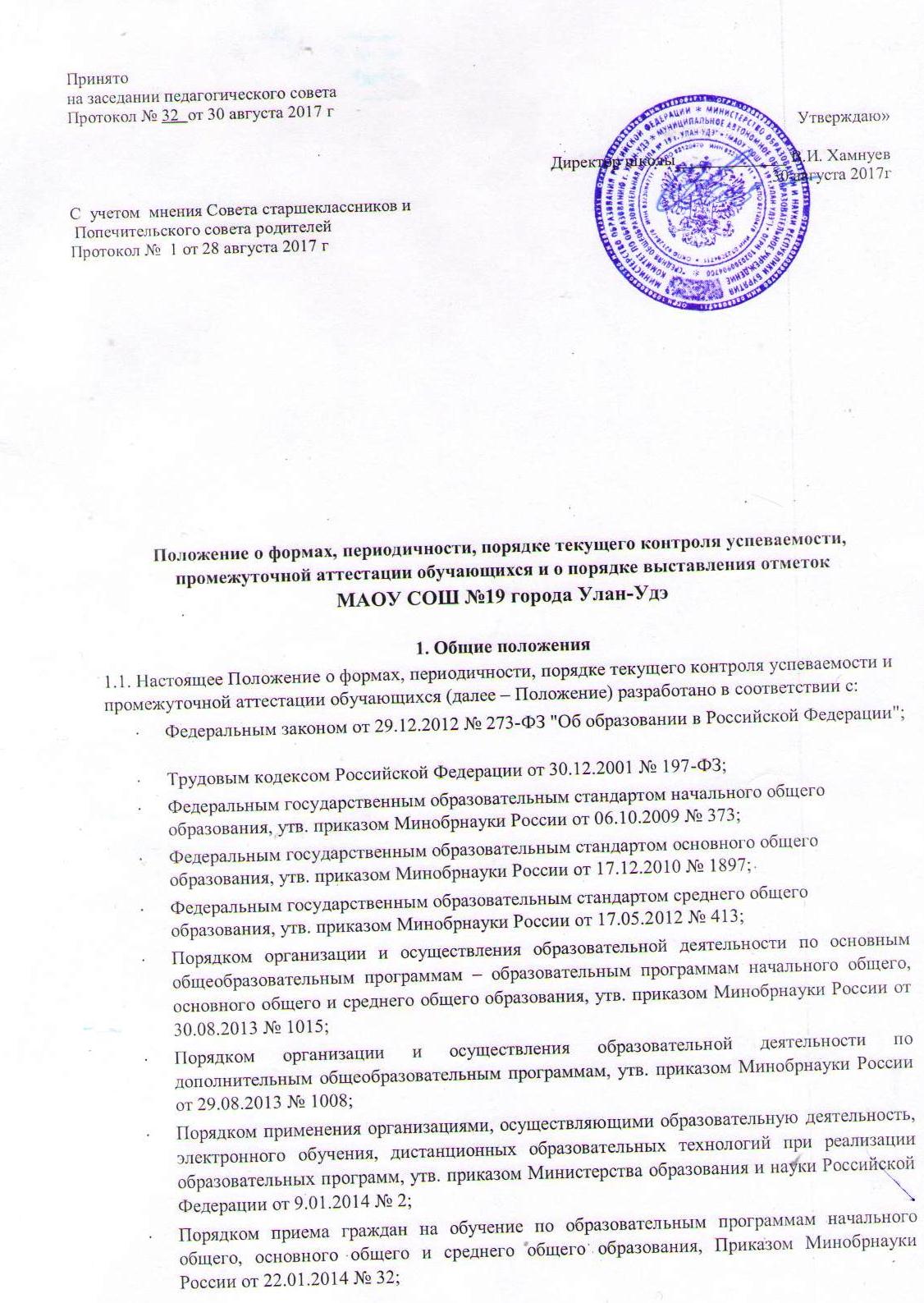
* 
* Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
* СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
* Уставом МАОУ СОШ №19;
* основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего,

среднего общего образования МАОУ СОШ №19;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №19, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

* текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
* отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 – 9 классах;
* полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
* годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;
* итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МАОУ СОШ № 19 в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МАОУ СОШ № 19 соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ СОШ № 19 в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 19.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МАОУ СОШ № 19, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МАОУ СОШ № 19, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МАОУ СОШ №19 в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

* определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МАОУ СОШ №19 соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
* коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
* предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ №19проводится по всем предметам учебного плана:

* поурочно, по темам;
* по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);
* в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ,

работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

* определяется педагогами МАОУ СОШ № 19 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
* указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
* дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад,

МОЦКО, внутренней систем оценки качества образования МАОУ СОШ № 19.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

* по четвертям – во 2-9-х классах;
* по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

* без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и

использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; 2.4.2. во 2-х (со 2-го полугодия), 3 –11-ых классах осуществляется:

* в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, изучаемым только по полугодиям

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой);

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине;

2.9. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2.

2.10. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

* неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
* отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
* работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.11. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки

качества образования МАОУ СОШ 19 предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее чем за 3 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.12 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления .

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МАОУ СОШ 19 осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет» .

2.13. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом:

за содержание – в предмет «Литература», за грамотность – в предмет «русский язык».

2.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.15. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.16. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

* + медицинской справкой;
  + справкой из военкомата;
  + заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
  + заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за

четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

1. **Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты**

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть/полугодие:

* + обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);
  + обучающийся не может быть аттестован по предмет (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
* неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)
  + - обучающимся, имеющим за учебную четверть (полугодие) среднюю отметку ниже 2,4 выставляется за учебный модуль «2».
* отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания

четверти/полугодия.

3.7. При выставлении отметки за учебную четверть (полугодовой) учитель руководствуется следующим правилом:

* Отметка за учебную четверть/ полугодовая выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5– выставляется «4», если 3.**49** – выставляется «3», сотые доли не учитываются );

**4. Выставление отметок за год**

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебную четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

1. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1-ом полугодии, но «2» (или а/з, или н/а) за 2-ое полугодие.

**5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)**

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой

аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ СОШ №19, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

5.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике (база) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ СОШ 19, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.5. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым науровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.

**6. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ 19:

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МАОУ СОШ №19 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

* в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
* в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

* комплексной контрольной работы;
* итоговой контрольной работы;
* итогового тестирования;
* защиты индивидуального/группового проекта;

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) школы.

Если по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика МОЦОКО (по плану, то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации .

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в конце учебного, за исключением 1 класса;

6.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.7.1. В отношении обучающихся, осваивающих образовательною программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7.2.Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.7.3. Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой Стат Град, МЦКО, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Переводные работы обучающихся хранятся у руководителя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.7.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

* быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
* пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академическихзадолженностей;

6.7.5. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.6.6. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №19 не предусмотрена.

**7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по \_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_предметам. В целях реализации п. 4.2, 4.3.

настоящего Положения уважительными причинами признаются:

* болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
* обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
* участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
* обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МАОУ СОШ №19 (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);

8.1.2. обучающиеся имеют право:

* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
* получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
* получать помощь педагога-психолога;

8.1.3. МАОУ СОШ №19 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

* создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в

течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ СОШ №19 создается

соответствующая комиссия:

* комиссия формируется по предметному принципу;
* состав предметной комиссии определяется руководителем МАОУ СОШ №19 (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

• состав комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №19;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации

обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической.

задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

* оставлены на повторное обучение;
* переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
* переведены из лицейского класса (с предпрофильной или профильной подготовкой по отдельным предметам) в общеобразовательный класс (или универсальную профильную группу)

**9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

* в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
* с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МАОУ СОШ №19о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

**10. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей)обучающихся, разрешение спорных вопросов**

12.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной учебной четвертной(полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за учебную четверть(полугодие),год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с

учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МАОУ СОШ №19.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575786 | |
| Владелец | Хамнуев В. И. | |
| Действителен | С 02.03.2021 по 02.03.2022 | |