

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19 г. Улан-Удэ»**

СОГЛАСОВАННО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №19 г. Улан-Удэ» Протокол от 30.08.2023 г №20	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ СОШ №19 В.И. Хамнуев От 30.08.2023 г
---	--



Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 19 г. Улан-Удэ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст.12 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- п.11. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. От 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2012 № 413 (далее – ФГОС ООО) (ред. От 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2021 № 287 (далее – ФГОС СОО) (ред. От 12.08.2022);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г №372 (далее ФОП НОО);

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г №370 (далее ФОП ОО);

- Федеральной образовательной программой основного среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г №371 (далее ФОП СО);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП), адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ОО, ФГОС ОО-2021, ФГОС СО, ФОП НОО, ФОП ОО, ФОП СО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), контрольных/ практических работ учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности так же должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Содержание и планируемые результаты в рабочей программе применяются в строгой уровневой нормативно-правовой базой, начиная с федерального уровня (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящий из следующих граф:

- порядковый номер;
- перечень разделов, тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела);
- количество контрольных работ и/или практических работ, и/или лабораторных работ;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания и отображаются в разделе Планируемые образовательные результаты, личностные результаты.

2.9. На основе тематического планирования учитель разрабатывает календарно-тематическое планирование для заполнения электронного журнала.

2.10. Титульный лист программы должен содержать информацию о полном наименовании школы, ФИО и должность кто рассматривал, согласовывал и утверждал программу, номер протокола и дату, название учебного предмета (курса), классах, указывается год разработки программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией, возможно использование электронного ресурса «Единое содержание образования. Конструктор рабочих программ».

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП, АООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП, АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Файл с рабочей программой хранится в электронном журнале, а так же на сайте школы во вкладке рабочие программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП, АООП соответствующего уровня общего образования.